



Anmeldung

Schulstraße 21-23
31655 Stadthagen
Telefon 05721 76048 – 49
Fax 05721 4629
E-Mail info@schule-am-schlosspark.de

Oberschule

Klasse:

Name _____ Vorname _____
geb.: _____ Geb.-Ort _____
Geschlecht _____ Konfession _____ Staat _____
Straße _____ PLZ/Ort _____
Telefon _____ OT _____
Eins.-GS.: _____ Aufnahme: _____

Aussiedler/Ausländer in DE _____ sonderpädagogischer Förderstatus: Ja Nein Welcher: _____

Bisher erfolgte Fördermaßnahmen: _____

Von Schule _____

bish. Klasse: _____ Reli-Teilnahme _____ Werte und Normen: _____

Falls ein Kurs Alevitische Religion: _____ oder Islamische Religion: _____ eingerichtet werden kann,
melde ich mein Kind hierfür verbindlich an.

Fremdsprache _____

Buslinie _____ Wiederholte Klassen: _____

Mutter Name _____ Vorname _____

E-Mail Adresse: _____ Handy-Nr.: _____

Vater: Name _____ Vorname _____

E-Mail Adresse: _____ Handy-Nr.: _____

Seit wann in Deutschland (Einreise): _____

Besonderheiten (Allergien etc.) _____

Masernimpfung: **Ja** **Nein**

Nachweis erbracht durch Vorlage: _____

Für Realschüler: **Französisch** **Ja** **Nein** **ab Jahrgang 6**

Die Aufnahme erfolgt auf Widerruf.

Die Aufnahme wird widerrufen, wenn Sie bis zum _____ die erforderlichen Unterlagen
z.B. Abmeldebescheinigung/Zeugnis nicht vorgelegt haben.

Die Informationen über die anzuschaffenden Arbeits- und Materialmittel habe ich erhalten.

Datum/Unterschrift



Erklärung zur Erziehungsberechtigung bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern:

Schülerin/Schüler: _____

Name u. Vorname der **Mutter:** _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Erziehungsberechtigt: ja nein

Name u. Vorname des **Vaters:** _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Erziehungsberechtigt: ja nein

Die Schülerin/der Schüler lebt bei:

der Mutter

dem Vater

Ort und Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Landkreis Schaumburg
Der Landrat
Amt für Schulen, Sport
und Kultur
31655 Stadthagen

Zutreffendes bitte ankreuzen
oder ausfüllen und zurück
an die zuständige Schule!

Antrag auf Bezug eines Schuljahrestickets im öffentlichen Linienverkehr im Schuljahr 20 /20

Ich/Wir beantrage/n hiermit die Ausstellung einer Schülerjahrestahrkarte für meine Tochter bzw. meinen Sohn

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Klasse:		
Anschrift		
PLZ / Wohnort:		Ortsteil:
Straße/Haus Nr. :		

Für die Fahrstrecke

von nach (und zurück)

Haltestelle:

Verkehrsunternehmen:

- Schaumburger Verkehrsgesellschaft (SVG)
 Verkehrsbetriebe Extertal (VBE)

Ich/Wir stimmen der Weitergabe der persönlichen Daten an das Verkehrsunternehmen und der Verwendung für die Erstellung der Fahrkarte zu. Entsprechende Anträge sind schriftlich über die zuständige Schule an den Landkreis Schaumburg zu richten. Uns/Mir ist bekannt, dass für durch Beschädigung unbrauchbar gewordene oder verlorengegangene Schülerfahrkarten, eine Ersatzfahrkarte nur gegen Entrichtung einer Verwaltungsgebühr in Höhe von **40,00 € (an das Beförderungsunternehmen)** ausgegeben werden kann.

.....
Unterschrift (den/die Erziehungsberechtigte/n)

Bestätigung der Schule:

Nach Prüfung der uns vorliegenden persönlichen Angaben des/der Schüler/in bestätigen wir, dass der/die Schüler/in einen Anspruch auf kostenlose Schülerbeförderung hat.

.....
Unterschrift und Stempel der Schule

Information zur Lernmittelausleihe 2021/22



Stadthagen, 30.04.2021

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

auch für das nächste Schuljahr können Sie sich für die Teilnahme an der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln für Ihr Kind anmelden.

Ihr Kind erhält dann alle Schulbücher über die Schule, darunter sind wie bisher auch gebrauchte Exemplare.

Bitte beachten Sie, dass Material auf der Bücherliste steht, das Sie anschaffen müssen!

Die Ausleihgebühr für das Schuljahr 2021/22 beträgt 84,00 €.

- Sollten Sie drei oder mehr schulpflichtige Kinder haben, können Sie nach Vorlage der Belege (Schulbescheinigung) an der Ausleihe für 67,20 € (80%), teilnehmen.
- Sollten Sie Leistungen (siehe unten) erhalten und an der Ausleihe teilnehmen wollen, sind Sie nach Vorlage des Leistungsbescheides von der Zahlung befreit:
 - Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) II (Grundsicherung für Arbeit Suchende),
 - Leistungen nach dem SGB VIII (Kinder- und Jugendhilfe)
 - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),
 - Leistungen nach dem SGB XII (Sozialhilfe),
 - Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz,
 - Leistungen nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) oder
 - Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).

Falls Sie solche Leistungen beziehen, sorgen Sie bitte dafür, dass der **Nachweis bis zum 31.05.2021** im Sekretariat abgegeben wird. Er muss beschriftet sein mit dem **Namen des Kindes und der jetzigen Klasse**. Bitte haben Sie Verständnis, dass die Belege sonst nicht richtig zugeordnet werden können. Der Beleg muss am 1.5.2021 gültig sein.

Falls der Beleg verspätet eintrifft, kann **nicht mehr** an der Ausleihe teilgenommen werden und Sie verpflichten sich, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen.

Füllen Sie bitte die Meldung zur Lernmittelausleihe aus.

Mit freundlichen Grüßen

Marianne de Vijlder

Überweisen Sie bitte bis zum 15.7.2021. Die Bankverbindung lautet:

Empfänger: Land Niedersachsen wg. Schule am Schlosspark

IBAN: DE20 2555 1480 0470 0002 41

Verwendungszweck: **AUSLEIHE, NAME UND KLASSE** Ihres Kindes

**Meldung zur Lernmittelausleihe
für das Schuljahr 2021/22**



Abgabe bis 31. Mai 2021 im Sekretariat der Schule am Schlosspark

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Jetzige Klasse: _____

Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an:

1.)

- Ich möchte **nicht** an der entgeltlichen Lernmittelausleihe teilnehmen und kaufe alle benötigten Bücher rechtzeitig für mein Kind. (bitte weiter bei 3.)

ODER

2.)

Hiermit melde ich mich für die Lernmittelausleihe für mein Kind an.

- Ich überweise die Ausleihgebühr von 84,00 € rechtzeitig bis zum 15.07.2021.
- Ich überweise die reduzierte Ausleihgebühr von 67,20 € rechtzeitig bis zum 15.07.2021 **und** füge den Beleg dieser Anmeldung bei.
- Ich bin von der Zahlung befreit **und** füge den Nachweis dieser Anmeldung bei.

Alle entliehenen Bücher sind mit Umschlägen zu versehen.

Sollte z.B. durch Wasser ein Schaden an Büchern entstehen oder Bücher nicht rechtzeitig wieder abgegeben werden, erstellt die Schule eine Rechnung.

Name Erziehungsberechtigte/-r: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

3.) Immer auszufüllen:

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r



Elterninformationen zum Trainingsraum

Liebe Erziehungsberechtigte,

eine wichtige Voraussetzung zum Lernen in unserer Schule ist eine angenehme und ruhige Stimmung in der Klasse.

Lernbereite Schülerinnen und Schüler müssen die Möglichkeit haben, ungestört lernen zu können.

Dazu gelten folgende Grundregeln:

- 1. Jede Schülerin und jeder Schüler hat das Recht ungestört zu lernen.**
- 2. Die Lehrkräfte haben das Recht ungestört zu unterrichten.**
- 3. Jeder muss stets die Rechte des Anderen respektieren.**

Bei Störungen wird das Trainingsraumprogramm angewendet:

Stören Schülerinnen und Schüler im Unterricht, beleidigen oder bedrohen sie Mitschüler oder Lehrkräfte, werden sie von der Lehrkraft auf ihr Fehlverhalten hingewiesen und **ausdrücklich** zur Einhaltung der Regeln ermahnt. Verhalten sich Schülerinnen und Schüler weiterhin regelverletzend, so müssen sie die Klasse verlassen und in den „Trainingsraum für verantwortliches Handeln“ gehen.

Dort müssen sie unter Aufsicht einer Trainingsraum-Lehrkraft darüber nachdenken, warum sie die Klasse verlassen mussten. Sie sollen dann auf einem Rückkehrplan notieren, was sie anders machen wollen, um wieder am Unterricht in der Lerngruppe mitmachen zu können. Dabei bekommt die Schülerin oder der Schüler professionelle Hilfe. Kein Schüler wird mit seinen Konflikten oder Problemen allein gelassen.

Gelingt es den Schülerinnen und Schülern auch im Trainingsraum nicht, sich an die Regeln zu halten, werden sie für den Rest des Unterrichtstages aus der Schule verwiesen. Sie müssen dann auf direktem Wege nach Hause gehen. Sie bekommen einen **Elternbrief** mit, der Sie in Kenntnis setzt und den Sie **unterschreiben** müssen! Dieser Brief muss am nächsten Tag unterschrieben der Trainingsraum-Lehrkraft vorgelegt werden. **Ohne Vorlage des unterschriebenen Elternbriefes kann Ihr Kind nicht wieder am Unterricht teilnehmen.**

Falls eine Schülerin oder ein Schüler **5 Mal** den Trainingsraum besuchen musste, bekommen Sie eine schriftliche Information von der Schule, die Sie bitte unterschreiben. Ihr Kind darf erst dann wieder in die Klassengemeinschaft zurückkehren, wenn es am nächsten Tag den von Ihnen unterschriebenen Rückmeldezettel abgibt.

Falls eine Schülerin oder ein Schüler **10 Mal** den Trainingsraum besuchten musste, werden von der Trainingsraumkonferenz pädagogische Erziehungsmaßnahmen beschlossen.

Vorerst hoffen und vertrauen wir aber stark darauf, dass die oben genannten demokratischen Regeln von allen beteiligten Personen eingehalten werden und keine weiterführenden Maßnahmen ergriffen werden müssen. Ihr Kind profitiert von der Einhaltung der Regeln.

Mit freundlichem Gruß

Das Trainingsraumteam

Name: _____ Klasse: _____

Ich habe die Elterninformation zum Trainingsraumprogramm und die unterzeichnete Schülerinformation meiner Tochter/meines Sohnes gelesen.

Datum: _____

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)



Informationen über das Trainingsraumprogramm

Für _____
(Name Schülerin oder Schüler)

In der Klasse bestehen für jede Schülerin und jeden Schüler, also auch für Dich, die folgenden Regeln:

- 1. Jede Schülerin und jeder Schüler hat das Recht ungestört zu lernen.**
- 2. Die Lehrkräfte haben das Recht ungestört zu unterrichten.**
- 3. Jeder muss stets die Rechte des Anderen respektieren.**

Wenn Du diese Regeln auch nach einer ausdrücklichen Ermahnung durch die Lehrkraft nicht beachtest, dann musst Du in den „Trainingsraum für verantwortliches Handeln“ gehen. Du musst dann sofort und auf direktem Weg dort hingehen, damit die Anderen in der Klasse wieder ungestört lernen können. Während der gesamten Unterrichtszeit bleibst Du im Trainingsraum.

Jetzt musst Du Dir überlegen, wie Du die Regel, die Du übertreten hast, zukünftig einhalten willst. Dazu musst Du einen Plan aufschreiben, in dem genau steht, was Du machen willst, um die Regeln einzuhalten. Dabei hilft die Lehrkraft im Trainingsraum.

Wer im Trainingsraum, auch nach Ermahnungen der Lehrkraft, weiterhin stört, muss direkt nach Hause gehen oder sich von einem Elternteil abholen lassen. Du bekommst einen Brief mit nach Hause, den Deine Eltern unterschreiben müssen. Ohne Vorlage des unterschriebenen Elternbriefes darfst Du nicht wieder am Unterricht teilnehmen.

Ich habe die Trainingsraumregeln lückenlos verstanden. Die Regeln sind zum Schutz der lernbereiten Schüler und der Lehrkräfte da und helfen, einen störungsfreien und erfolgreichen Unterricht durchzuführen. Ich bin bereit, ab sofort diese Regeln einzuhalten.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Benutzerordnung für PC-Räume

- Ich folge den Anweisungen meiner Lehrkraft und arbeite nur mit dem Programm, welches mir angewiesen wird.
- Ich gehe sorgfältig mit den Computern um .
- Ich nehme keine Getränke, Essen oder Süßigkeiten mit in den PC-Raum
- Ich trage mich vor meiner Arbeit in das Benutzerheft ein und melde der Lehrkraft sofort Manipulationen meines Rechners.
- Ich benutze ohne Zustimmung der Lehrkraft keine Fremddisketten, CD-ROMs oder USB-Sticks.
- Ich verlasse den Computerraum nicht, bevor die Lehrkraft überprüft hat, dass
 - Benutzerdaten ins Begleitheft eingetragen worden sind
 - die Maus noch vorhanden ist
 - das Mousepad noch vorhanden ist
 - der PC-Platz vor dem Verlassen korrekt angeordnet ist.

Wer gegen diese Benutzerordnung oder Anweisungen der Lehrkraft verstößt, darf nicht mehr am Unterricht im Computerraum teilnehmen.

Schäden müssen ersetzt werden.



Verpflichtungserklärung

Hiermit verpflichte ich mich, sorgfältig mit den Geräten in den Computerräumen umzugehen und mich an die Benutzer-Ordnung zu halten.

Ich weiß, dass ich für die Schäden, die ich vorsätzlich verursache, aufzukommen habe.

Klasse:

Nachname in Druckschrift: Datum:

Unterschrift:
(Schüler/in)

Wir haben von dem Schreiben Kenntnis genommen:

Name: Datum:
(Unterschrift Erziehungsberechtigte(r))



Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und Übersicht zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Sehr geehrte Eltern,

bitte nehmen Sie folgende Informationen zur Kenntnis.

Wir sind verpflichtet, Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten an unserer Schule zu informieren. Wir verweisen in diesem Zusammenhang auf unsere Homepage www.schule-am-schlosspark.de. Hier finden Sie die Informationen unter dem Reiter Datenschutz ganz unten auf der Startseite.

Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage und in Jahrbüchern der Schule

Wir möchten auf der schuleigenen Homepage www.schule-am-schlosspark.de gerne Fotos von den Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Tage der offenen Tür, Schulfeste, Ausflüge, Projektwoche, ...) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen.

Aus diesem Grunde möchten wir Sie als Erziehungsberechtigter/ Erziehungsberechtigte um Ihre Einwilligung dazu bitten, Fotos, auf denen Ihre Tochter bzw. Ihr Sohn zu sehen sind, auf unserer Homepage und in unseren Jahrbüchern veröffentlichen zu dürfen. Auch die Veröffentlichung des Vor- und Zunamens Ihrer Tochter bzw. Ihres Sohnes bedarf der Einwilligung.

Diese Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit widerrufen werden.

Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.

Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

Einwilligung zur Veröffentlichung von Bildern in der Zeitung

Außerdem möchten wir anlässlich besonderer Veranstaltungen die lokale Presse auffordern, Fotos aus dem Schulleben unserer Schule zu veröffentlichen. Besondere Veranstaltungen sind beispielsweise:

- Einschulungsfeier, Abschlussfeier, Schulfeste
- Tage der offenen Tür
- Klassen- und Schulaktivitäten (Projekttag, Kennenlernfahrt, Sozialtrainings, Präventionsmaßnahmen)
- Wettbewerbsteilnahmen
- Theater- und Musikveranstaltungen

Damit auch Ihr Kind auf so einem Foto in der Zeitung abgebildet werden darf, ist Ihre Einwilligung als Erziehungsberechtigter/Erziehungsberechtigte notwendig. Die Erteilung der Einwilligung ist freiwillig. Sie haben keinerlei Nachteile dadurch, wenn Sie die Einwilligung nicht erklären und können eine bereits erteilte Einwilligung für die Zukunft widerrufen.

Die Fotos, ggf. mit Angabe des Vor- und Zunamens, würden in den **Schaumburger Nachrichten** und im **Schaumburger Wochenblatt** veröffentlicht werden.

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihres Kindes zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. **Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung.**

Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, können diese Informationen vorab von der Schulverwaltung bereitgestellt werden. Die Übermittlung dieser Daten an den Schulfotografen darf jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung zieht keine Nachteile nach sich. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen.

gez. B. Liebelt
Oberschulrektorin



Genehmigung von Foto-, Film-, Video- und Tonaufzeichnungen für schulische Zwecke

Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage der Schule

Ich/Wir habe/n die Informationen zur Veröffentlichung von Fotos auf der Schulhomepage zur Kenntnis genommen und bin/sind mit

- der Veröffentlichung von Fotos
- der Veröffentlichung des Vor- und Zunamens

meines/unseres Kindes:

.....
Name und Zuname der Schülerin/des Schülers
auf der Homepage der Schule einverstanden. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

.....
Datum, Ort und Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten
(Bei gemeinsamen Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich.)

Einwilligung zur Veröffentlichung von Bildern in der Zeitung

Ich/Wir habe/n die Informationen zur Veröffentlichung von Bildern in der Zeitung zur Kenntnis genommen und bin/sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind:

-
Name und Zuname der Schülerin/des Schülers
im Rahmen von Zeitungsartikeln, in denen über das Schulleben (z.B. Einschulungs- und Abschlussfeier, Schulfeste, Tage der offenen Tür, Klassen und -Schulaktivitäten, Wettbewerbsteilnahmen, Theater- und Musikveranstaltungen) berichtet wird, auf Fotos erscheinen darf.
Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können. Ich/Wir bin/sind mit
- der Veröffentlichung von Fotos
 - der Veröffentlichung des Vor- und Zunamens

meines/unseres Kindes in der lokalen Presse einverstanden. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

.....
Datum, Ort und Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten
(Bei gemeinsamen Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich.)

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

Ich/Wir habe/n die Informationen zur Übermittlung von Daten an den Schulfotografen und die Teilnahme am Fototermin zur Kenntnis genommen und

- willige ein. willige nicht ein.

.....
Datum, Ort und Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten
(Bei gemeinsamen Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich.)

Ärztliche Bescheinigung

Nachweis gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Name, Vorname:	Geburtsdatum:
Adresse:	

Für die o.g. Person wird bescheinigt, dass folgender, altersentsprechender, den Anforderungen gemäß § 20 Absatz 9 IfSG genügender Masernschutz vorliegt:

- 2 Masernschutzimpfungen (für Personen nach vollendetem 2. Lebensjahr)
- 1 Masernschutzimpfung (ausreichend für Kinder im 2. Lebensjahr)
- Eine Immunität gegen Masern (serologischer Labornachweis) liegt vor.

Befreiung von einer Masern-Impfung:

- Es liegt eine dauerhafte, medizinische Kontraindikation vor, aufgrund derer nicht gegen Masern geimpft werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel

Quelle: Niedersächsisches Ministerium für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung, Stand: 21.01.2020

Ärztliche Bescheinigung

Nachweis gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Name, Vorname:	Geburtsdatum:
Adresse:	

Für die o.g. Person wird bescheinigt, dass folgender, altersentsprechender, den Anforderungen gemäß § 20 Absatz 9 IfSG genügender Masernschutz vorliegt:

- 2 Masernschutzimpfungen (für Personen nach vollendetem 2. Lebensjahr)
- 1 Masernschutzimpfung (ausreichend für Kinder im 2. Lebensjahr)
- Eine Immunität gegen Masern (serologischer Labornachweis) liegt vor.

Befreiung von einer Masern-Impfung:

- Es liegt eine dauerhafte, medizinische Kontraindikation vor, aufgrund derer nicht gegen Masern geimpft werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel

Quelle: Niedersächsisches Ministerium für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung, Stand: 21.01.2020



Materialliste Schule am Schlosspark



Deutsch

- 2 DIN-A4-Hefte (25)
- 2 blaue Heft-Umschläge
- 1 DIN-A4 Schnellhefter (Farbe beliebig)

Englisch

- 2 DIN-A4-Hefte (25)
- 2 gelbe Heft-Umschläge
- 1 Din-A5-Vokabelheft (53)
- 1 DIN-A4 Schnellhefter (Farbe beliebig)

Mathematik

- 2 DIN-A-4-Hefte (26)
- 2 rote Heft-Umschläge
- 1 Zirkel mit Stellschraube

Französisch (ab Kl. 6)

- 2 DIN-A4-Hefte (25)
- 2 gelbe Heft-Umschläge
- 2 DIN-A5-Vokabelheft (53)
- 1 DIN-A4 Schnellhefter (rot)

Biologie

- 1 DIN-A4-Schnellhefter (grün)

Chemie

- 1 DIN-A4-Schnellhefter (gelb)

Erdkunde

- 1 DIN-A4-Schnellhefter (blau)

Geschichte

- 1 DIN-A4-Schnellhefter (weiß)

Hauswirtschaft (ab Kl. 6)

- 1 DIN-A4-Schnellhefter (hellblau)

Kunst

- 1 Zeichenblock DIN-A3
- 1 Sammelmappe für Bilder DIN-A3
- 1 Farbkasten mit 12 Farben und Deckweiß (Pelikan)
- 2 Haarpinsel Nr. 2 und Nr. 4
- 2 Borstenpinsel Nr. 6 und Nr. 10
- 1 Wassergefäß aus Glas
- 1 kleiner Schwamm
- 1 alter Lappen
- 1 Kunstkasten (Schuhkarton)

Musik

- 1 DIN A 4 Schnellhefter (rosa)
- 1 Notenheft DIN A 4

Physik

- 1 DIN-A4-Schnellhefter (violett)

Politik (ab Klasse 7)

- 1 DIN-A-4-Schnellhefter (schwarz)

Religion

- 1 DIN-A4-Schnellhefter (braun)

Sport

- Hallenturnschuhe mit heller Sohle
- 1 T-Shirt
- 1 Sporthose
- Seife, Handtuch

Zusätzlich sind folgende Materialien anzuschaffen:

- 1 Textmarker
- 2 Dokumenthüllen DIN-A4
- 1 Lineal 30 cm
- 1 Geometriedreieck
- 1 Schnellhefter (pink) für Projekt/Methoden-Bausteine
- je 1 Block DIN-A4 weiß, kariert und liniert
- 2 Folienstifte (rot und schwarz, non-permanent)
- 1 Füller mit königsblauer Tinte
- 1 Tintenkiller
- 1 Bleistift (HB)
- 12 Holzbuntstifte
- 1 Radiergummi (weich)
- 1 spitze Schere
- Umschläge für alle Schulbücher

Wichtig:

- **Keine Materialien beschriften!** Dies wird gemeinsam in der **Schule erledigt.**
- **Nur diese Hefte und Mappen dürfen benutzt werden.**
- Einzelne Zusatzmaterialien können durch Lehrkräfte angesagt werden.